

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
ಕಂದಾಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ (ಬಿ.ಐ.ಎಂ. ಲೇಔಟ್ ವಿಭಾಗ)
ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಸೆಕ್ಷನ್ 4 (1) ಬ ರ ಅನ್ವಯ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ್ದು
Section 4(1) b (i) – Organizational Structure, Aims & Functions : 2017-18

ರಚನೆ

ಆಯುಕ್ತರು



ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು(ದಕ್ಷಿಣ)



ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಬಿ.ಐ.ಎಂ. ಲೇಔಟ್

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು

ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು

ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು



ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ, ಕೋರಮಂಗಲ

ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ, ಬಿ.ಐ.ಎಂ. ಲೇಔಟ್



ವಾರ್ಡ್-147

ಆಡುಗೋಡಿ

ವಾರ್ಡ್-148
ಈಜೇಪುರ

ವಾರ್ಡ್-151
ಕೋರಮಂಗಲ

ವಾರ್ಡ್-173
ಜಕ್ಕಸಂದ್ರ

ವಾರ್ಡ್-146
ಲಕ್ಕಸಂದ್ರ

ವಾರ್ಡ್-152
ಸುದ್ದಗುಂಟೆಪಾಳ್ಯ

ವಾರ್ಡ್-172
ಮಡಿವಾಳ

ವಾರ್ಡ್-176
ಬಿ.ಐ.ಎಂ.

Section 4(1)(b)(i)- Organisational structure, aims and functions

Sl. no	Name of the Organisation	Address	Aims	Functions
1	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಬಿಟಿಎಂ ಲೇಔಟ್- ವಿಭಾಗ)	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಕಂದಾಯ ಗುರಿಯನ್ನು ತಲುಪುವುದು	ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ವಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನೌಕರರುಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ, ಖಾತಾ ನೋಂದಾವಣೆ, ವರ್ಗಾವಣೆ, ಖಾತಾ ಒಂದುಗೂಡಿಸುವಿಕೆ. ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಕೆ.ಎಂ.ಎಂ ಕಾಯ್ದೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೋರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಹಾಯಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗಾ ವಹಿಸುವುದು.

Section 4(1)(b)(ii)- Powers and duties of officers and employees

Sl. no	Designation of the official/ employee	Duties allotted	Powers
1	ಶ್ರೀ.ಬಿ.ತಿಪ್ಪರಾಜು ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಬಿಟಿಎಂ ಲೇಔಟ್- ವಿಭಾಗ)	ಕಛೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ವಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನೌಕರರುಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ, ಖಾತಾ ನೋಂದಾವಣೆ, ವರ್ಗಾವಣೆ, ಖಾತಾ ಒಂದುಗೂಡಿಸುವಿಕೆ. ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಕೆ.ಎಂ.ಎಂ ಕಾಯ್ದೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ 4000 ಚದರ ಅಡಿಗಳೊಳಪಟ್ಟಿರುವ ಅನುಮೋದಿಸುವುದು ಹಾಗೂ 4000 ಚದರ ಅಡಿಗಳು ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ದಕ್ಷಿಣ) ರವರ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಷರಾದೊಂದಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡುವುದು. ಚುನಾವಣೆ ಕಾರ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೋರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಹಾಯಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗಾ ವಹಿಸುವುದು. ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬ ಅಥವಾ ಕಂದು ಕೊರತೆಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಕೋರಿರಬಹುದಾದಂತಹ (ಅರ್ಜಿದಾರರು) ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಖುದ್ದು ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಆಗಿಂಗಾಗೆ ಕೋರಬಹುದಾದ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಂತೆ ನಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ನಡೆಸುವ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದಾದಂತೆ ನಿರ್ಣಯದಂತೆ ಅಗತ್ಯಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಚುನಾವಣಾ/ ಜನಗಣತಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಆಯುಕ್ತರು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು.

2	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ	ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿಯಿದೆ.
3	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಕಛೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿಯಿದೆ.
4	ಎರಡನೇ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಕಛೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿಯಿದೆ.
5	ರಾಮನ್ ಆರ್ ಪಿ.ಕೇಶವರಾವ್ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	ಕಛೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಕಛೇರಿ ಶುಭ್ರತೆ ಕಾರ್ಯ, ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ತಿಳಿಸುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಮತ್ತು ಟಪಾಲು ರವಾನಿಸುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯ. ಹಾಗೂ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳು.

Section 4(1)(b)(iii)- Procedure followed in decision-making process

Activity	Description	Decision-making process/time limit for taking decision/ channels of supervision and accountability	Designation of final decision authority
ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಜಟಿಲ ಲೇಔಟ್- ವಿಭಾಗ)	ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ.ಕಾಯ್ದೆಯನ್ವಯ ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ, ವಿಭಜನೆ, ಒಂದುಗೂಡಿಸುವಿಕೆ ಇವುಗಳ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯ ಕಡತಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಪಡೆದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. ಚುನಾವಣೆ ಕಾರ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು	ಖಾತಾ ನೋಂದಾವಣೆ, ವರ್ಗಾವಣೆ, ಖಾತಾ ಒಂದುಗೂಡಿಸುವಿಕೆ ಕಡತಗಳನ್ನು ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಕಾಯ್ದೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೋರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ಸಮಯದೊಳಗೆ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.	ಆಪರ ಆಯುಕ್ತರು (ದಕ್ಷಿಣ) ಹಾಗೂ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಕಂದಾಯ)

Section 4(1)(b)(iv)- Norms set for the discharge of functions

Sl. no	Function/service	Norms/standards of performance set	Time-frame	Reference document prescribing the norms (citizens charter, service charter, etc)
1	ಕಂದಾಯ	1976 ರ ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಕಾಯಿದೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು(ದಕ್ಷಿಣ) / ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು(ಕಂದಾಯ) ರವರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುವುದು.	ನಿಯಮಾನುಸಾರ	1976 ರ ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ.ಕಾಯಿದೆ ಅನ್ವಯ ಹಾಗೂ ಆಯಾ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಆಯುಕ್ತರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

Section 4(1)(b)(v)- Rules, regulations, instructions, manuals and records held/used

Sl.no	List of Acts, rules, regulations, instructions, manuals	Gist of Act, rules, etc
1	The Karnataka State Government servants service manual, The Karnataka Municipal Corporations Act 1976, KMC Manual, Right Information Act 2005, KMC Act with allied rules	1976 ರ ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ.ಕಾಯಿದೆ ಅನ್ವಯ ಹಾಗೂ ಆಯಾ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಆಯುಕ್ತರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

Section 4(1)(b)(vi)- Categories of documents held

Sl.no	Category of the document	Title of the document	Custodian of the document
1	A	1) ಸಂಬಳ ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ 2) ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾ ವಹಿಗಳು 3) ಆಡಿಟ್ ಪರಿಶೋಧನಾ ಪುಸ್ತಕ 4) ಸ್ಟಾಕ್ ಬುಕ್	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು

2	B	1) ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ 2) ನಗದು ಪುಸ್ತಕ 3) ಎ.ಸಿ./ಎನ್.ಡಿ.ಸಿ ಬಿಲ್,ಡಿ.ಸಿ.ಬಿಲ್ ಪುಸ್ತಕ 4) ಹಿಂಬರಹ ಕಡತಗಳು 5) ಮಿಸಲೇನಿಯಸ್ ಕಡತಗಳು	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು
3	C	1) ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ 2) ತಡವಾಗಿ ಹಾಜರಾದ ನೌಕರರ ಮಾಹಿತಿ ಪುಸ್ತಕ 3) ಜಲನವಲನ ಪುಸ್ತಕ 4) ಸ್ವೀಕೃತಿ / ರವಾನೆ ಪುಸ್ತಕ 5) ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ತಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ 6) ದೂರವಾಣಿ ಬಿಲ್ ಪಾವತಿ ಪುಸ್ತಕ	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು
4	D	7) ನಗದು ದೃಢೀಕರಣ ಪುಸ್ತಕ 8) ಪಬ್ಲಿಕ್ ಕಂಪ್ಲೈಂಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು

Section 4(1)(b)(vii)- Arrangement for consultation with, or representation by the members of the public in relation to the formulation of policy or implementation thereof

Sl.No	Function /service	Arrangement for consultation with, or representation of public in relation with policy formulation	Arrangement for consultation with, or representation of public in relation with policy implementation
1	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ ಹಾಗೂ ಕಂದಾಯ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಲು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ದರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚನೆ ನಡೆಸಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.		

Section 4(1)(b)(viii)- Boards, councils, committees and other bodies constituted as part of the public authority

Name of board, council, committee etc	Composition	Powers and functions	Whether its meetings are open to the public /whether minutes of meetings accessible for public
Not Applicable	Not Applicable	Not Applicable	Not Applicable

Section 4(1)(b)(ix)& Section 4(1)(b) (x)- Directory of officers/ employees and their monthly remuneration

Sl. no	Name of the officers/employee	Designation	Office address/ contact number/ e-mail ID		Monthly remuneration etc
1	ಶ್ರೀ.ಬಿ.ತಿಪ್ಪರಾಜು	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25500121 ero172btmlayout@gmail.com	28100.00
2	ಶ್ರೀ. ಪಿ.ಕೇಶವರಾವ್	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25500121 ero172btmlayout@gmail.com	10400.00

Section 4(1)(b)(xi)-Budget allocated to each agency including plans, etc

Agency	Plan/ Programme/ scheme/project/ activity/purpose for which budget is allotted	Proposed expenditure as on last year	Expected outcomes	Report of disbursements made or where such details are available (website, reports, notice board)
Not Applicable	Not Applicable	Not Applicable	Not Applicable	Not Applicable

Section 4(1)(b)(xii)-Manner of execution of subsidy programmes

- a. Information on the nature of subsidy, eligibility criteria for accessing subsidy and designation of officer competent to grant subsidy under various programmes / schemes

Sl.no	Name of programme/activity	Nature/scale of subsidy	Eligibility criteria for grant of subsidy	Designation of officer for grant of subsidy
-	Not Applicable	Not Applicable	Not Applicable	Not Applicable

- b. Describe the manner of execution of the subsidy programme

Sl.no	Name of programme/activity	Application procedure	Sanction procedure	Disbursement procedure
Not Applicable	Not Applicable	Not Applicable	Not Applicable	Not Applicable

Section 4(1)(b)(xiii)- particulars of recipients of concessions, permits or authorisations granted by the public authority

Sl.no	Name and address of recipient institutions	Nature/quantum of benefit granted	Date of grant	Name & designation of granting authority
Not Applicable	Not Applicable	Not Applicable	Not Applicable	Not Applicable

Section 4(1)(b)(xiv)- information available in electronic forms

Sl.no	Electronic data	Description (site address/location where available etc	Contents or title	Designation and address of the custodian of information (held by whom)
1	BBMP Website	www.bbmp.gov.in	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಂತರ್ಜಾಲ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ.	ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸಲಹೆಗಾರರು (ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ)

Section 4(1)(b)(xv)- particulars of facilities available to citizens for obtaining information

Facility	Description (location of facility/name etc)	Details of information available
Not Applicable	Not Applicable	Not Applicable

Section 4(1)(b)(xvi) - Names, designations and other particulars of public information officers

a. Public information officer(PIO)

Sl.no	Name of the office /administrative unit	Name & designation of PIO	Office tel.no Residence tel.no Fax	E-mail
1	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಬಟವಂ ಲೇಔಟ್)	ಶ್ರೀ.ಬಿ.ತಿಪ್ಪರಾಜು Revenue Officer	080 - 25500121	ero172btmlayout@gmail.com

b. Asst. public information officer

Sl.no	Name of the office /administrative unit	Name & designation of APIO	Office tel.no residence tel.no Fax	E-mail
1	ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಕೋರಮಂಗಲ)	ಶಾಂತೀಷ್.ಕೆ.ಆರ್ (ARO)	080 - 25525952	arokml@gmail.com
2	ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಬಟವಂ ಲೇಔಟ್)	ಶ್ರೀಮತಿ ರೂಪ ಜಿ (ARO)	080 - 22975646	arobtm172@gmail.com

C. Appellate authority

Sl.no	Name of the office /administrative unit	Name & designation of appellate authority	Office tel.no residence tel.no Fax	E-mail
1	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಬಟವಂ ಲೇಔಟ್)	ಶ್ರೀ.ಬಿ.ತಿಪ್ಪರಾಜು Revenue Officer	080 - 25500121	ero172btmlayout@gmail.com

Section 4(1)(b)(xvii) - Any other useful information/ information frequently asked by the public

www.bbmponline.org / New.bbmp.gov.in

Section 4(1)(b)(i)- Organisational structure, aims and functions

Sl. no	Name of the Organisation	Address	Aims	Functions
1	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಜಿಐಎಂ ಲೇಔಟ್- ವಿಭಾಗ)	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಕಂದಾಯ ಗುರಿಯನ್ನು ತಲುಪುವುದು	ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ವಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನೌಕರರುಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ, ಖಾತಾ ನೋಂದಾವಣೆ, ವರ್ಗಾವಣೆ, ಖಾತಾ ಒಂದುಗೂಡಿಸುವಿಕೆ. ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಕೆ.ಎಂ.ಂ ಕಾಯ್ದೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೋರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಹಾಯಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗಾ ವಹಿಸುವುದು.

Section 4(1)(b)(ii)- Powers and duties of officers and employees

Sl. no	Designation of the official/ employee	Duties allotted	Powers
1	ಶ್ರೀ.ಜಿ.ತಿಪ್ಪರಾಜು ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಜಿಐಎಂ ಲೇಔಟ್- ವಿಭಾಗ)	ಕಛೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ವಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನೌಕರರುಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ, ಖಾತಾ ನೋಂದಾವಣೆ, ವರ್ಗಾವಣೆ, ಖಾತಾ ಒಂದುಗೂಡಿಸುವಿಕೆ. ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಕೆ.ಎಂ.ಂ ಕಾಯ್ದೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ 4000 ಚದರ ಅಡಿಗಳೊಪ್ಪುವುಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವುದು ಹಾಗೂ 4000 ಚದರ ಅಡಿಗಳು ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ದಕ್ಷಿಣ) ರವರ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಷರಾದೊಂದಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡುವುದು. ಚುನಾವಣೆ ಕಾರ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೋರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಹಾಯಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗಾ ವಹಿಸುವುದು. ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬ ಅಥವಾ ಕಂದು ಕೊರತೆಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಕೋರಿರಬಹುದಾದಂತಹ (ಅರ್ಜಿದಾರರು) ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಖುದ್ದು ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಆಗಿಂಗಾಗಿ ಕೋರಬಹುದಾದ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಂತೆ ನಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ನಡೆಸುವ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದಾದಂತೆ ನಿರ್ಣಯದಂತೆ ಅಗತ್ಯಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಚುನಾವಣಾ/ ಜನಗಣತಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಆಯುಕ್ತರು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು.

2	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ	ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿಯಿದೆ.
3	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಕಛೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿಯಿದೆ.
4	ಎರಡನೇ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಕಛೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿಯಿದೆ.
5	ರಾಮನ್ ಆರ್ ಪಿ.ಕೇಶವರಾವ್ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	ಕಛೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಕಛೇರಿ ಶುಭ್ರತೆ ಕಾರ್ಯ, ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ತಿಳಿಸುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಮತ್ತು ಟಪಾಲು ರವಾನಿಸುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯ. ಹಾಗೂ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳು.

Section 4(1)(b)(iii)- Procedure followed in decision-making process

Activity	Description	Decision-making process/time limit for taking decision/ channels of supervision and accountability	Designation of final decision authority
ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಬಟಲಾ ಲೇಔಟ್- ವಿಭಾಗ)	ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ.ಕಾಯ್ದೆಯನ್ವಯ ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ,ವಿಭಜನೆ,ಒಂದುಗೂಡಿಸುವಿಕೆ ಇವುಗಳ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯ ಕಡತಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಪಡೆದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. ಚುನಾವಣೆ ಕಾರ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು	ಖಾತಾ ನೋಂದಾವಣೆ, ವರ್ಗಾವಣೆ, ಖಾತಾ ಒಂದುಗೂಡಿಸುವಿಕೆ ಕಡತಗಳನ್ನು ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಕಾಯ್ದೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೋರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ಸಮಯದೊಳಗೆ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.	ಆಪರ ಆಯುಕ್ತರು (ದಕ್ಷಿಣ) ಹಾಗೂ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಕಂದಾಯ)

Section 4(1)(b)(iv)- Norms set for the discharge of functions

Sl. no	Function/service	Norms/standards of performance set	Time-frame	Reference document prescribing the norms (citizens charter, service charter, etc)
1	ಕಂದಾಯ	1976 ರ ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಕಾಯಿದೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು(ದಕ್ಷಿಣ) / ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು(ಕಂದಾಯ) ರವರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುವುದು.	ನಿಯಮಾನುಸಾರ	1976 ರ ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ.ಕಾಯಿದೆ ಅನ್ವಯ ಹಾಗೂ ಆಯಾ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಆಯುಕ್ತರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

Section 4(1)(b)(v)- Rules, regulations, instructions, manuals and records held/used

Sl.no	List of Acts, rules, regulations, instructions, manuals	Gist of Act, rules, etc
1	The Karnataka State Government servants service manual, The Karnataka Municipal Corporations Act 1976, KMC Manual, Right Information Act 2005, KMC Act with allied rules	1976 ರ ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ.ಕಾಯಿದೆ ಅನ್ವಯ ಹಾಗೂ ಆಯಾ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಆಯುಕ್ತರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

Section 4(1)(b)(vi)- Categories of documents held

Sl.no	Category of the document	Title of the document	Custodian of the document
1	A	1) ಸಂಬಳ ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ 2) ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾ ವಹಿಗಳು 3) ಆಡಿಟ್ ಪರಿಶೋಧನಾ ಪುಸ್ತಕ 4) ಸ್ಟಾಕ್ ಬುಕ್	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು

2	B	1) ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ 2) ನಗದು ಪುಸ್ತಕ 3) ಎ.ಸಿ./ಎನ್.ಡಿ.ಸಿ ಬಿಲ್,ಡಿ.ಸಿ.ಬಿಲ್ ಪುಸ್ತಕ 4) ಹಿಂಬರಹ ಕಡತಗಳು 5) ಮಿಸಲೇನಿಯಸ್ ಕಡತಗಳು	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು
3	C	1) ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ 2) ತಡವಾಗಿ ಹಾಜರಾದ ನೌಕರರ ಮಾಹಿತಿ ಪುಸ್ತಕ 3) ಚಲನವಲನ ಪುಸ್ತಕ 4) ಸ್ವೀಕೃತಿ / ರವಾನೆ ಪುಸ್ತಕ 5) ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ತಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ 6) ದೂರವಾಣಿ ಬಿಲ್ ಪಾವತಿ ಪುಸ್ತಕ	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು
4	D	7) ನಗದು ದೃಢೀಕರಣ ಪುಸ್ತಕ 8) ಪಬ್ಲಿಕ್ ಕಂಪ್ಲೈಂಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು

Section 4(1)(b)(vii)- Arrangement for consultation with, or representation by the members of the public in relation to the formulation of policy or implementation there of

Sl.No	Function /service	Arrangement for consultation with, or representation of public in relation with policy formulation	Arrangement for consultation with, or representation of public in relation with policy implementation
1	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ ಹಾಗೂ ಕಂದಾಯ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಲು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ದರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚನೆ ನಡೆಸಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.		

Section 4(1)(b)(viii)- Boards, councils, committees and other bodies constituted as part of the public authority

Name of board, council, committee etc	Composition	Powers and functions	Whether its meetings are open to the public /whether minutes of meetings accessible for public
Not Applicable	Not Applicable	Not Applicable	Not Applicable

Section 4(1)(b)(ix)& Section 4(1)(b) (x)- Directory of officers/ employees and their monthly remuneration

Sl. no	Name of the officers/employee	Designation	Office address/ contact number/ e-mail ID		Monthly remuneration etc
1	ಶ್ರೀ.ಜಿ.ತಿಪ್ಪರಾಜು	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25500121 ero172btmlayout@gmail.com	53900/-
2	ಶ್ರೀ. ಪಿ.ಕೇಶವರಾವ್	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25500121 ero172btmlayout@gmail.com	19050/-

Section 4(1)(b)(xi) -Budget allocated to each agency including plans, etc

Agency	Plan/ Programme/ scheme/project/ activity/purpose for which budget is allotted	Proposed expenditure as on last year	Expected outcomes	Report of disbursements made or where such details are available (website, reports, notice board)
Not Applicable	Not Applicable	Not Applicable	Not Applicable	Not Applicable

Section 4(1)(b)(xii) -Manner of execution of subsidy programmes

- a. Information on the nature of subsidy, eligibility criteria for accessing subsidy and designation of officer competent to grant subsidy under various programmes / schemes

Sl.no	Name of programme/activity	Nature/scale of subsidy	Eligibility criteria for grant of subsidy	Designation of officer for grant of subsidy
-	Not Applicable	Not Applicable	Not Applicable	Not Applicable

- b. Describe the manner of execution of the subsidy programme

Sl.no	Name of programme/activity	Application procedure	Sanction procedure	Disbursement procedure
Not Applicable	Not Applicable	Not Applicable	Not Applicable	Not Applicable

Section 4(1)(b)(xiii)- particulars of recipients of concessions, permits or authorisations granted by the public authority

Sl.no	Name and address of recipient institutions	Nature/quantum of benefit granted	Date of grant	Name & designation of granting authority
Not Applicable	Not Applicable	Not Applicable	Not Applicable	Not Applicable

Section 4(1)(b)(xiv) - information available in electronic forms

Sl.no	Electronic data	Description (site address/location where available etc)	Contents or title	Designation and address of the custodian of information (held by whom)
1	BBMP Website	www.bbmp.gov.in	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಂತರ್ಜಾಲ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ.	ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸಲಹೆಗಾರರು (ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ)

Section 4(1)(b)(xv) - particulars of facilities available to citizens for obtaining information

Facility	Description (location of facility/name etc)	Details of information available
Not Applicable	Not Applicable	Not Applicable

Section 4(1)(b)(xvi) - Names, designations and other particulars of public information officers

a. Public information officer(PIO)

Sl.no	Name of the office /administrative unit	Name & designation of PIO	Office tel.no Residence tel.no Fax	E-mail
1	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಬಿಟಿಎಂ ಲೇಔಟ್)	ಶ್ರೀ.ಬಿ.ತಿಪ್ಪರಾಜು Revenue Officer	080 - 25500121	ero172btmlayout@gmail.com

b. Asst. public information officer

Sl.no	Name of the office /administrative unit	Name & designation of APIO	Office tel.no residence tel.no Fax	E-mail
1	ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಕೋರಮಂಗಲ)	ಶಾಂತೀಷ್.ಕೆ.ಆರ್ (ARO)	080 - 25525952	arokml@gmail.com
2	ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಬಿಟಿಎಂ ಲೇಔಟ್)	ಶ್ರೀ ಪುರುಷೋತ್ತಮ ಬಿ (ARO)	080 - 22975646	arobtm172@gmail.com

C. Appellate authority

Sl.no	Name of the office /administrative unit	Name & designation of appellate authority	Office tel.no residence tel.no Fax	E-mail
1	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಬಿಟಿಎಂ ಲೇಔಟ್)	ಶ್ರೀ.ಬಿ.ತಿಪ್ಪರಾಜು Revenue Officer	080 - 25500121	ero172btmlayout@gmail.com

Section 4(1)(b)(xvii) - Any other useful information/ information frequently asked by the public

www.bbmponline.org / New.bbmp.gov.in

ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಬಿಟಿಎಂ ಲೇಔಟ್)

Section 4(1)(b)(i)- Organisational structure, aims and functions

Sl. no	Name of the Organisation	Address	Aims	Functions
1	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಬಿಟಿಎಂ ಲೇಔಟ್- ವಿಭಾಗ)	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಕಂದಾಯ ಗುರಿಯನ್ನು ತಲುಪುವುದು	ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ವಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನೌಕರರುಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ, ಖಾತಾ ನೋಂದಾವಣೆ, ವರ್ಗಾವಣೆ, ಖಾತಾ ಒಂದುಗೂಡಿಸುವಿಕೆ. ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಕೆ.ಎಂ.ಎಂ ಕಾಯ್ದೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೋರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಹಾಯಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗಾ ವಹಿಸುವುದು.

Section 4(1)(b)(ii)- Powers and duties of officers and employees

Sl. no	Designation of the official/ employee	Duties allotted	Powers
1	ಶ್ರೀ.ಬಿ.ತಿಪ್ಪರಾಜು ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಬಿಟಿಎಂ ಲೇಔಟ್- ವಿಭಾಗ)	ಕಛೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ವಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನೌಕರರುಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ, ಖಾತಾ ನೋಂದಾವಣೆ, ವರ್ಗಾವಣೆ, ಖಾತಾ ಒಂದುಗೂಡಿಸುವಿಕೆ. ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಕೆ.ಎಂ.ಎಂ ಕಾಯ್ದೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ 4000 ಚದರ ಅಡಿಗಳೊಳಪಟ್ಟುಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವುದು ಹಾಗೂ 4000 ಚದರ ಅಡಿಗಳು ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ದಕ್ಷಿಣ) ರವರ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಷರಾದೊಂದಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡುವುದು. ಚುನಾವಣೆ ಕಾರ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೋರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಹಾಯಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗಾ ವಹಿಸುವುದು. ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬ ಅಥವಾ ಕಂದು ಕೊರತೆಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಕೋರಿರಬಹುದಾದಂತಹ (ಅರ್ಜಿದಾರರು) ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಬುದ್ಧಿ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಆಗಿಂಗಾಗಿ ಕೋರಬಹುದಾದ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಂತೆ ನಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ನಡೆಸುವ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದಾದಂತೆ ನಿರ್ಣಯದಂತೆ ಅಗತ್ಯಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಚುನಾವಣಾ/ ಜನಗಣತಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಆಯುಕ್ತರು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು.

2	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ	ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿಯಿದೆ.
3	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಕಛೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿಯಿದೆ.
4	ಎರಡನೇ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಕಛೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿಯಿದೆ.
5	ರಾಮನ್ ಆರ್ ಪಿ.ಕೇಶವರಾವ್ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	ಕಛೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಕಛೇರಿ ಶುಭ್ರತೆ ಕಾರ್ಯ, ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ತಿಳಿಸುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಮತ್ತು ಟಪಾಲು ರವಾನಿಸುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯ. ಹಾಗೂ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸುವ ಇತರ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳು.

Section 4(1)(b)(iii)- Procedure followed in decision-making process

Activity	Description	Decision-making process/time limit for taking decision/ channels of supervision and accountability	Designation of final decision authority
ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಜಿಐಎಂ ಲೇಔಟ್-ವಿಭಾಗ)	ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ.ಕಾಯ್ದೆಯನ್ವಯ ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ,ವಿಭಜನೆ,ಒಂದುಗೂಡಿಸುವಿಕೆ ಇವುಗಳ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯ ಕಡತಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಪಡೆದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. ಚುನಾವಣೆ ಕಾರ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು	ಖಾತಾ ನೋಂದಾವಣೆ, ವರ್ಗಾವಣೆ, ಖಾತಾ ಒಂದುಗೂಡಿಸುವಿಕೆ ಕಡತಗಳನ್ನು ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಕಾಯ್ದೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೋರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ಸಮಯದೊಳಗೆ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.	ಆಪರ ಆಯುಕ್ತರು (ದಕ್ಷಿಣ) ಹಾಗೂ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಕಂದಾಯ)

Section 4(1)(b)(iv)- Norms set for the discharge of functions

Sl. no	Function/service	Norms/standards of performance set	Time-frame	Reference document prescribing the norms (citizens charter, service charter, etc)
1	ಕಂದಾಯ	1976 ರ ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಕಾಯಿದೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು(ದಕ್ಷಿಣ) / ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು(ಕಂದಾಯ) ರವರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುವುದು.	ನಿಯಮಾನುಸಾರ	1976 ರ ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ.ಕಾಯಿದೆ ಅನ್ವಯ ಹಾಗೂ ಆಯಾ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಆಯುಕ್ತರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

Section 4(1)(b)(v)- Rules, regulations, instructions, manuals and records held/used

Sl.no	List of Acts, rules, regulations, instructions, manuals	Gist of Act, rules, etc
1	The Karnataka State Government servants service manual, The Karnataka Municipal Corporations Act 1976, KMC Manual, Right Information Act 2005, KMC Act with allied rules	1976 ರ ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ.ಕಾಯಿದೆ ಅನ್ವಯ ಹಾಗೂ ಆಯಾ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಆಯುಕ್ತರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

Section 4(1)(b)(vi) - Categories of documents held

Sl.no	Category of the document	Title of the document	Custodian of the document
1	A	1) ಸಂಬಳ ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ 2) ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾ ವಹಿಗಳು 3) ಆಡೀಟ್ ಪರಿಶೋಧನಾ ಪುಸ್ತಕ 4) ಸ್ಟಾಕ್ ಬುಕ್	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು

2	B	1) ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ 2) ನಗದು ಪುಸ್ತಕ 3) ಎ.ಸಿ./ಎನ್.ಡಿ.ಸಿ ಬಿಲ್,ಡಿ.ಸಿ.ಬಿಲ್ ಪುಸ್ತಕ 4) ಹಿಂಬರಹ ಕಡತಗಳು 5) ಮಿಸಲೇನಿಯಸ್ ಕಡತಗಳು	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು
3	C	1) ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ 2) ತಡವಾಗಿ ಹಾಜರಾದ ನೌಕರರ ಮಾಹಿತಿ ಪುಸ್ತಕ 3) ಚಲನವಲನ ಪುಸ್ತಕ 4) ಸ್ವೀಕೃತಿ / ರವಾನೆ ಪುಸ್ತಕ 5) ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ತಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ 6) ದೂರವಾಣಿ ಬಿಲ್ ಪಾವತಿ ಪುಸ್ತಕ	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು
4	D	7) ನಗದು ದೃಢೀಕರಣ ಪುಸ್ತಕ 8) ಪಬ್ಲಿಕ್ ಕಂಪ್ಲೈಂಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು

Section 4(1)(b)(vii)- Arrangement for consultation with, or representation by the members of the public in relation to the formulation of policy or implementation thereof

Sl.No	Function /service	Arrangement for consultation with, or representation of public in relation with policy formulation	Arrangement for consultation with, or representation of public in relation with policy implementation
1	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ ಹಾಗೂ ಕಂದಾಯ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಲು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ದರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚನೆ ನಡೆಸಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.		

Section 4(1)(b)(viii)- Boards, councils, committees and other bodies constituted as part of the public authority

Name of board, council, committee etc	Composition	Powers and functions	Whether its meetings are open to the public /whether minutes of meetings accessible for public
Not Applicable	Not Applicable	Not Applicable	Not Applicable

Section 4(1)(b)(ix)& Section 4(1)(b) (x)- Directory of officers/ employees and their monthly remuneration

Sl. no	Name of the officers/employee	Designation	Office address/ contact number/ e-mail ID		Monthly remuneration etc
1	ಶ್ರೀ.ಜಿ.ತಿಪ್ಪರಾಜು	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25500121 ero172btmlayout@gmail.com	55350/-
2	ಶ್ರೀ. ಪಿ.ಕೇಶವರಾವ್	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25500121 ero172btmlayout@gmail.com	19500/-

Section 4(1)(b)(xi)-Budget allocated to each agency including plans, etc

Agency	Plan/ Programme/ scheme/project/ activity/purpose for which budget is allotted	Proposed expenditure as on last year	Expected outcomes	Report of disbursements made or where such details are available (website, reports, notice board)
Not Applicable	Not Applicable	Not Applicable	Not Applicable	Not Applicable

Section 4(1)(b)(xii)-Manner of execution of subsidy programmes

- a. Information on the nature of subsidy, eligibility criteria for accessing subsidy and designation of officer competent to grant subsidy under various programmes / schemes

Sl.no	Name of programme/activity	Nature/scale of subsidy	Eligibility criteria for grant of subsidy	Designation of officer for grant of subsidy
-	Not Applicable	Not Applicable	Not Applicable	Not Applicable

- b. Describe the manner of execution of the subsidy programme

Sl.no	Name of programme/activity	Application procedure	Sanction procedure	Disbursement procedure
	Not Applicable	Not Applicable	Not Applicable	Not Applicable

Section 4(1)(b)(xiii)- particulars of recipients of concessions, permits or authorisations granted by the public authority

Sl.no	Name and address of recipient institutions	Nature/quantum of benefit granted	Date of grant	Name & designation of granting authority
Not Applicable	Not Applicable	Not Applicable	Not Applicable	Not Applicable

Section 4(1)(b)(xiv)- information available in electronic forms

Sl.no	Electronic data	Description (site address/location where available etc	Contents or title	Designation and address of the custodian of information (held by whom)
1	BBMP Website	www.bbmp.gov.in	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಂತರ್ಜಾಲ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ.	ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸಲಹೆಗಾರರು (ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ)

Section 4(1)(b)(xv)- particulars of facilities available to citizens for obtaining information

Facility	Description (location of facility/name etc)	Details of information available
Not Applicable	Not Applicable	Not Applicable

Section 4(1)(b)(xvi) - Names, designations and other particulars of public information officers

a. Public information officer(PIO)

Sl.no	Name of the office /administrative unit	Name & designation of PIO	Office tel.no Residence tel.no Fax	E-mail
1	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಬಟವಂ ಲೇಔಟ್)	ಶ್ರೀ.ಬ.ತಿಪ್ಪರಾಜು Revenue Officer	080 - 25500121	ero172btmlayout@gmail.com

b. Asst. public information officer

Sl.no	Name of the office /administrative unit	Name & designation of APIO	Office tel.no residence tel.no Fax	E-mail
1	ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಕೋರಮಂಗಲ)	ಶಾಂತೀಷ್.ಕೆ.ಆರ್ (ARO)	080 - 25525952	arokml@gmail.com
2	ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಬಟವಂ ಲೇಔಟ್)	ಶ್ರೀ ಪುರುಷೋತ್ತಮ ಬಿ (ARO)	080 - 22975646	arobtm172@gmail.com

C. Appellate authority

Sl.no	Name of the office /administrative unit	Name & designation of appellate authority	Office tel.no residence tel.no Fax	E-mail
1	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಬಟವಂ ಲೇಔಟ್)	ಶ್ರೀ.ಬ.ತಿಪ್ಪರಾಜು Revenue Officer	080 - 25500121	ero172btmlayout@gmail.com

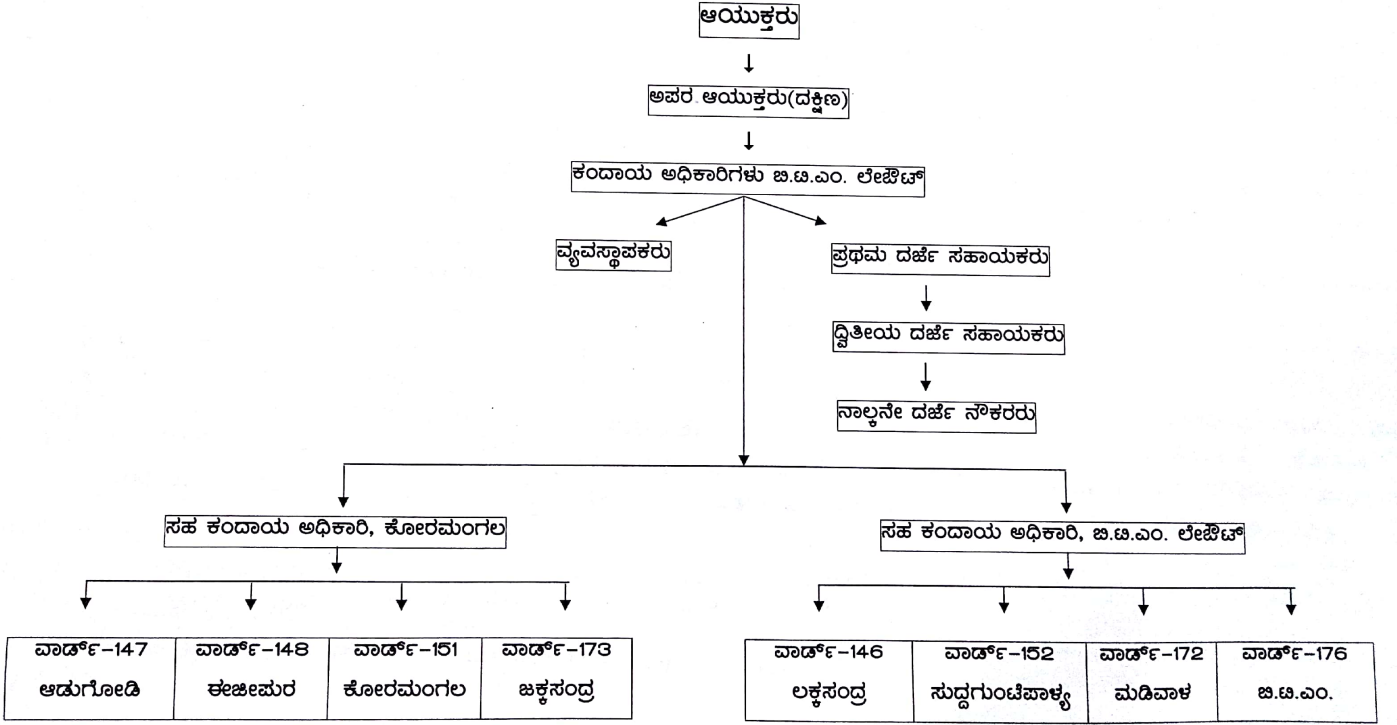
Section 4(1)(b)(xvii) - Any other useful information/ information frequently asked by the public

www.bbmponline.org / New.bbmp.gov.in

ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಬಟವಂ ಲೇಔಟ್)

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
ಕಂದಾಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ (ಬಿ.ಟಿ.ಎಂ. ಲೇಔಟ್ ವಿಭಾಗ)
ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಸೆಕ್ಷನ್ 4 (1) ಬ ರ ಅನ್ವಯ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ್ದು
Section 4(1) b (i) – Organizational Structure, Aims & Functions : 2020-21

ರಚನೆ



Section 4(1)(b)(i)- Organisational structure, aims and functions

Sl. no	Name of the Organisation	Address	Aims	Functions
1	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಬಿಟಿಎಂ ಲೇಔಟ್- ವಿಭಾಗ)	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಕಂದಾಯ ಗುರಿಯನ್ನು ತಲುಪುವುದು	ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ವಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನೌಕರರುಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ, ಖಾತಾ ನೋಂದಾವಣೆ, ವರ್ಗಾವಣೆ, ಖಾತಾ ಒಂದುಗೂಡಿಸುವಿಕೆ. ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಕೆ.ಎಂ.ಂ ಕಾಯ್ದೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೋರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಹಾಯಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗಾ ವಹಿಸುವುದು.

Section 4(1)(b)(ii)- Powers and duties of officers and employees

Sl. no	Designation of the official/ employee	Duties allotted	Powers
1	ಶ್ರೀ.ಬಿ.ತಿಪ್ಪರಾಜು ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಬಿಟಿಎಂ ಲೇಔಟ್- ವಿಭಾಗ)	ಕಛೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ವಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನೌಕರರುಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ, ಖಾತಾ ನೋಂದಾವಣೆ, ವರ್ಗಾವಣೆ, ಖಾತಾ ಒಂದುಗೂಡಿಸುವಿಕೆ. ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಕೆ.ಎಂ.ಂ ಕಾಯ್ದೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ 4000 ಚದರ ಅಡಿಗಳೊಳಪಟ್ಟುಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವುದು ಹಾಗೂ 4000 ಚದರ ಅಡಿಗಳು ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ದಕ್ಷಿಣ) ರವರ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಷರಾದೊಂದಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡುವುದು. ಚುನಾವಣೆ ಕಾರ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೋರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಹಾಯಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗಾ ವಹಿಸುವುದು. ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬ ಅಥವಾ ಕಂದು ಕೊರತೆಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಕೋರಿರಬಹುದಾದಂತಹ (ಅರ್ಜಿದಾರರು) ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಬುದ್ಧಿ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಆಗಿಂಗಾಗಿ ಕೋರಬಹುದಾದ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಂತೆ ನಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ನಡೆಸುವ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದಾದಂತೆ ನಿರ್ಣಯದಂತೆ ಅಗತ್ಯಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಚುನಾವಣಾ/ ಜನಗಣತಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಆಯುಕ್ತರು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು.

2	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ	ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿಯಿದೆ.
3	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಕಛೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿಯಿದೆ.
4	ಎರಡನೇ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಕಛೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿಯಿದೆ.
5	ರಾಮನ್ ಆರ್ ಪಿ.ಕೇಶವರಾವ್ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	ಕಛೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಕಛೇರಿ ಶುಭ್ರತೆ ಕಾರ್ಯ, ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ತಿಳಿಸುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಮತ್ತು ಟಪಾಲು ರವಾನಿಸುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯ. ಹಾಗೂ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸುವ ಇತರ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳು.

Section 4(1)(b)(iii)- Procedure followed in decision-making process

Activity	Description	Decision-making process/time limit for taking decision/ channels of supervision and accountability	Designation of final decision authority
ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಜಿಐಎಂ ಲೇಔಟ್-ವಿಭಾಗ)	ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ.ಕಾಯ್ದೆಯನ್ವಯ ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ,ವಿಭಜನೆ,ಒಂದುಗೂಡಿಸುವಿಕೆ ಇವುಗಳ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯ ಕಡತಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಪಡೆದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. ಚುನಾವಣೆ ಕಾರ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು	ಖಾತಾ ನೋಂದಾವಣೆ, ವರ್ಗಾವಣೆ, ಖಾತಾ ಒಂದುಗೂಡಿಸುವಿಕೆ ಕಡತಗಳನ್ನು ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಕಾಯ್ದೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೋರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ಸಮಯದೊಳಗೆ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.	ಆಪರ ಆಯುಕ್ತರು (ದಕ್ಷಿಣ) ಹಾಗೂ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಕಂದಾಯ)

Section 4(1)(b)(iv)- Norms set for the discharge of functions

Sl. no	Function/service	Norms/standards of performance set	Time-frame	Reference document prescribing the norms (citizens charter, service charter, etc)
1	ಕಂದಾಯ	1976 ರ ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಕಾಯಿದೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು(ದಕ್ಷಿಣ) / ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು(ಕಂದಾಯ) ರವರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುವುದು.	ನಿಯಮಾನುಸಾರ	1976 ರ ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ.ಕಾಯಿದೆ ಅನ್ವಯ ಹಾಗೂ ಆಯಾ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಆಯುಕ್ತರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

Section 4(1)(b)(v)- Rules, regulations, instructions, manuals and records held/used

Sl.no	List of Acts, rules, regulations, instructions, manuals	Gist of Act, rules, etc
1	The Karnataka State Government servants service manual, The Karnataka Municipal Corporations Act 1976, KMC Manual, Right Information Act 2005, KMC Act with allied rules	1976 ರ ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ.ಕಾಯಿದೆ ಅನ್ವಯ ಹಾಗೂ ಆಯಾ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಆಯುಕ್ತರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

Section 4(1)(b)(vi) - Categories of documents held

Sl.no	Category of the document	Title of the document	Custodian of the document
1	A	1) ಸಂಬಳ ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ 2) ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾ ವಹಿಗಳು 3) ಆಡೀಟ್ ಪರಿಶೋಧನಾ ಪುಸ್ತಕ 4) ಸ್ಟಾಕ್ ಬುಕ್	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು

2	B	1) ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ 2) ನಗದು ಪುಸ್ತಕ 3) ಎ.ಸಿ./ಎನ್.ಡಿ.ಸಿ ಬಿಲ್,ಡಿ.ಸಿ.ಬಿಲ್ ಪುಸ್ತಕ 4) ಹಿಂಬರಹ ಕಡತಗಳು 5) ಮಿಸಲೇನಿಯಸ್ ಕಡತಗಳು	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು
3	C	1) ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ 2) ತಡವಾಗಿ ಹಾಜರಾದ ನೌಕರರ ಮಾಹಿತಿ ಪುಸ್ತಕ 3) ಚಲನವಲನ ಪುಸ್ತಕ 4) ಸ್ವೀಕೃತಿ / ರವಾನೆ ಪುಸ್ತಕ 5) ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ತಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ 6) ದೂರವಾಣಿ ಬಿಲ್ ಪಾವತಿ ಪುಸ್ತಕ	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು
4	D	7) ನಗದು ದೃಢೀಕರಣ ಪುಸ್ತಕ 8) ಪಬ್ಲಿಕ್ ಕಂಪ್ಲೈಂಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು

Section 4(1)(b)(vii)- Arrangement for consultation with, or representation by the members of the public in relation to the formulation of policy or implementation thereof

Sl.No	Function /service	Arrangement for consultation with, or representation of public in relation with policy formulation	Arrangement for consultation with, or representation of public in relation with policy implementation
1	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ ಹಾಗೂ ಕಂದಾಯ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಲು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ದರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚನೆ ನಡೆಸಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.		

Section 4(1)(b)(viii)- Boards, councils, committees and other bodies constituted as part of the public authority

Name of board, council, committee etc	Composition	Powers and functions	Whether its meetings are open to the public /whether minutes of meetings accessible for public
Not Applicable	Not Applicable	Not Applicable	Not Applicable

Section 4(1)(b)(ix)& Section 4(1)(b) (x)- Directory of officers/ employees and their monthly remuneration

Sl. no	Name of the officers/employee	Designation	Office address/ contact number/ e-mail ID	Monthly remuneration etc
1	ಶ್ರೀ.ಬಿ.ತಿಪ್ಪರಾಜು	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು 080 - 25500121 ero172btmlayout@gmail.com	55350/-
2	ಶ್ರೀ. ಪಿ.ಕೇಶವರಾವ್	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು 080 - 25500121 ero172btmlayout@gmail.com	19950/-

Section 4(1)(b)(xi)-Budget allocated to each agency including plans, etc

Agency	Plan/ Programme/ scheme/project/ activity/purpose for which budget is allotted	Proposed expenditure as on last year	Expected outcomes	Report of disbursements made or where such details are available (website, reports, notice board)
Not Applicable	Not Applicable	Not Applicable	Not Applicable	Not Applicable

Section 4(1)(b)(xii)-Manner of execution of subsidy programmes

a. Information on the nature of subsidy, eligibility criteria for accessing subsidy and designation of officer competent to grant subsidy under various programmes / schemes

Sl.no	Name of programme/activity	Nature/scale of subsidy	Eligibility criteria for grant of subsidy	Designation of officer for grant of subsidy
-	Not Applicable	Not Applicable	Not Applicable	Not Applicable

b. Describe the manner of execution of the subsidy programme

Sl.no	Name of programme/activity	Application procedure	Sanction procedure	Disbursement procedure
	Not Applicable	Not Applicable	Not Applicable	Not Applicable

Section 4(1)(b)(xiii)- particulars of recipients of concessions, permits or authorisations granted by the public authority

Sl.no	Name and address of recipient institutions	Nature/quantum of benefit granted	Date of grant	Name & designation of granting authority
Not Applicable	Not Applicable	Not Applicable	Not Applicable	Not Applicable

Section 4(1)(b)(xiv)- information available in electronic forms

Sl.no	Electronic data	Description (site address/location where available etc	Contents or title	Designation and address of the custodian of information (held by whom)
1	BBMP Website	www.bbmp.gov.in	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಂತರ್ಜಾಲ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ.	ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸಲಹೆಗಾರರು (ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ)

Section 4(1)(b)(xv)- particulars of facilities available to citizens for obtaining information

Facility	Description (location of facility/name etc)	Details of information available
Not Applicable	Not Applicable	Not Applicable

Section 4(1)(b)(xvi) - Names, designations and other particulars of public information officers**a. Public information officer(PIO)**

Sl.no	Name of the office /administrative unit	Name & designation of PIO	Office tel.no Residence tel.no Fax	E-mail
1	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಬಟವಂ ಲೇಔಟ್)	ಶ್ರೀ.ಬ.ತಿಪ್ಪರಾಜು Revenue Officer	080 - 25500121	ero172btmlayout@gmail.com

b. Asst. public information officer

Sl.no	Name of the office /administrative unit	Name & designation of APIO	Office tel.no residence tel.no Fax	E-mail
1	ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಕೋರಮಂಗಲ)	ಶ್ರೀಮತಿ ರೂಪ ಜಿ (ARO)	080 - 25525952	arokml@gmail.com
2	ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಬಟವಂ ಲೇಔಟ್)	ಶ್ರೀ ಪುರುಷೋತ್ತಮ ಬಿ (ARO)	080 - 22975646	arobtm172@gmail.com

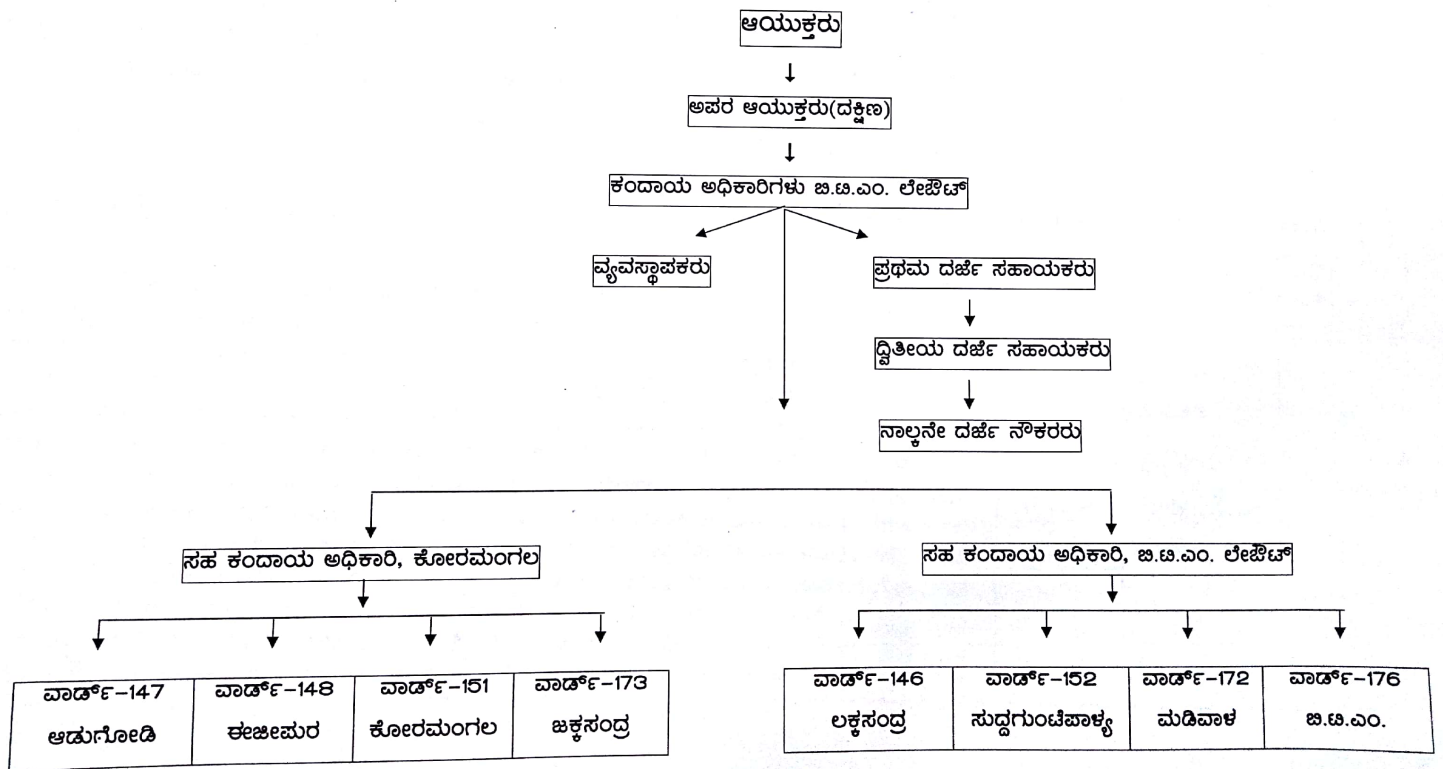
C. Appellate authority

Sl.no	Name of the office /administrative unit	Name & designation of appellate authority	Office tel.no residence tel.no Fax	E-mail
1	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಬಟವಂ ಲೇಔಟ್)	ಶ್ರೀ.ಬ.ತಿಪ್ಪರಾಜು Revenue Officer	080 - 25500121	ero172btmlayout@gmail.com

Section 4(1)(b)(xvii) - Any other useful information/ information frequently asked by the public

www.bbmponline.org / New.bbmp.gov.in

ರಚನೆ



Section 4(1)(b)(i)- Organisational structure, aims and functions

Sl. no	Name of the Organisation	Address	Aims	Functions
1	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಐಟಿಎಂ ಲೇಔಟ್- ವಿಭಾಗ)	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಕಂದಾಯ ಗುರಿಯನ್ನು ತಲುಪುವುದು	ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ವಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನೌಕರರುಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ. ಖಾತಾ ನೋಂದಾವಣೆ, ವರ್ಗಾವಣೆ, ಖಾತಾ ಒಂದುಗೂಡಿಸುವಿಕೆ. ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಕೆ.ಎಂ.ಎಂ ಕಾಯ್ದೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೋರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಹಾಯಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗಾ ವಹಿಸುವುದು.

Section 4(1)(b)(ii)- Powers and duties of officers and employees

Sl. no	Designation of the official/ employee	Duties allotted	Powers
1	ಶ್ರೀಮತಿ ಎಲ್. ವರಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಐಟಿಎಂ ಲೇಔಟ್- ವಿಭಾಗ)	ಕಛೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ವಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನೌಕರರುಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ. ಖಾತಾ ನೋಂದಾವಣೆ, ವರ್ಗಾವಣೆ, ಖಾತಾ ಒಂದುಗೂಡಿಸುವಿಕೆ. ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಕೆ.ಎಂ.ಎಂ ಕಾಯ್ದೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ 4000 ಚದರ ಅಡಿಗಳೊಳಪಟ್ಟಿರುವುದನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವುದು ಹಾಗೂ 4000 ಚದರ ಅಡಿಗಳು ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ದಕ್ಷಿಣ) ರವರ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಪರಾದೊಂದಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡುವುದು. ಚುನಾವಣೆ ಕಾರ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೋರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಹಾಯಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗಾ ವಹಿಸುವುದು. ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬ ಅಥವಾ ಕಂಡು ಕೊರತೆಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಕೋರಿರಬಹುದಾದಂತಹ (ಅರ್ಜಿದಾರರು) ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಖುದ್ದು ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಆಗಿಂಗಾಗಿ ಕೋರಬಹುದಾದ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಂತೆ ನಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ನಡೆಸುವ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದಾದಂತೆ ನಿರ್ಣಯದಂತೆ ಅಗತ್ಯಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಚುನಾವಣಾ/ ಜನಗಣತಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಆಯುಕ್ತರು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು.

2	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ	ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿಯಿದೆ.
3	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಕಛೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿಯಿದೆ.
4	ಎರಡನೇ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಕಛೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿಯಿದೆ.
5	ರಾಮನ್ ಆರ್ ಪಿ.ಕೇಶವರಾವ್ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	ಕಛೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಕಛೇರಿ ಶುಭ್ರತೆ ಕಾರ್ಯ, ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ತಿಳಿಸುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಮತ್ತು ಟಪಾಲು ರವಾನಿಸುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯ. ಹಾಗೂ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸುವ ಇತರ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳು.

Section 4(1)(b)(iii)- Procedure followed in decision-making process

Activity	Description	Decision-making process/time limit for taking decision/ channels of supervision and accountability	Designation of final decision authority
ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಜಿಐಎಂ ಲೇಔಟ್-ವಿಭಾಗ)	ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ.ಕಾಯ್ದೆಯನ್ವಯ ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ,ವಿಭಜನೆ,ಒಂದುಗೂಡಿಸುವಿಕೆ ಇವುಗಳ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯ ಕಡತಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಪಡೆದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. ಚುನಾವಣೆ ಕಾರ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು	ಖಾತಾ ನೋಂದಾವಣೆ, ವರ್ಗಾವಣೆ, ಖಾತಾ ಒಂದುಗೂಡಿಸುವಿಕೆ ಕಡತಗಳನ್ನು ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಕಾಯ್ದೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೋರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ಸಮಯದೊಳಗೆ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.	ಆಪರ ಆಯುಕ್ತರು (ದಕ್ಷಿಣ) ಹಾಗೂ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಕಂದಾಯ)

Section 4(1)(b)(iv)- Norms set for the discharge of functions

Sl. no	Function/service	Norms/standards of performance set	Time-frame	Reference document prescribing the norms (citizens charter, service charter, etc)
1	ಕಂದಾಯ	1976 ರ ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಕಾಯಿದೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು(ದಕ್ಷಿಣ) / ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು(ಕಂದಾಯ) ರವರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುವುದು.	ನಿಯಮಾನುಸಾರ	1976 ರ ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ.ಕಾಯಿದೆ ಅನ್ವಯ ಹಾಗೂ ಆಯಾ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಆಯುಕ್ತರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

Section 4(1)(b)(v)- Rules, regulations, instructions, manuals and records held/used

Sl.no	List of Acts, rules, regulations, instructions, manuals	Gist of Act, rules, etc
1	The Karnataka State Government servants service manual, The Karnataka Municipal Corporations Act 1976, KMC Manual, Right Information Act 2005, KMC Act with allied rules	1976 ರ ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ.ಕಾಯಿದೆ ಅನ್ವಯ ಹಾಗೂ ಆಯಾ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಆಯುಕ್ತರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

Section 4(1)(b)(vi) - Categories of documents held

Sl.no	Category of the document	Title of the document	Custodian of the document
1	A	1) ಸಂಬಳ ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ 2) ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾ ವಹಿಗಳು 3) ಆಡೀಟ್ ಪರಿಶೋಧನಾ ಪುಸ್ತಕ 4) ಸ್ಟಾಕ್ ಬುಕ್	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು

2	B	1) ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ 2) ನಗದು ಪುಸ್ತಕ 3) ಎ.ಸಿ./ಎನ್.ಡಿ.ಸಿ ಬಿಲ್,ಡಿ.ಸಿ.ಬಿಲ್ ಪುಸ್ತಕ 4) ಹಿಂಬರಹ ಕಡತಗಳು 5) ಮಿಸಲೇನಿಯಸ್ ಕಡತಗಳು	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು
3	C	1) ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ 2) ತಡವಾಗಿ ಹಾಜರಾದ ನೌಕರರ ಮಾಹಿತಿ ಪುಸ್ತಕ 3) ಚಲನವಲನ ಪುಸ್ತಕ 4) ಸ್ವೀಕೃತಿ / ರವಾನೆ ಪುಸ್ತಕ 5) ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ತಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ 6) ದೂರವಾಣಿ ಬಿಲ್ ಪಾವತಿ ಪುಸ್ತಕ	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು
4	D	7) ನಗದು ದೃಢೀಕರಣ ಪುಸ್ತಕ 8) ಪಬ್ಲಿಕ್ ಕಂಪ್ಲೈಂಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು

Section 4(1)(b)(vii)- Arrangement for consultation with, or representation by the members of the public in relation to the formulation of policy or implementation thereof

Sl.No	Function /service	Arrangement for consultation with, or representation of public in relation with policy formulation	Arrangement for consultation with, or representation of public in relation with policy implementation
1	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ ಹಾಗೂ ಕಂದಾಯ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಲು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ದರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚನೆ ನಡೆಸಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.		

Section 4(1)(b)(viii)- Boards, councils, committees and other bodies constituted as part of the public authority

Name of board, council, committee etc	Composition	Powers and functions	Whether its meetings are open to the public /whether minutes of meetings accessible for public
Not Applicable	Not Applicable	Not Applicable	Not Applicable

Section 4(1)(b)(ix)& Section 4(1)(b) (x)- Directory of officers/ employees and their monthly remuneration

Sl. no	Name of the officers/employee	Designation	Office address/ contact number/ e-mail ID	Monthly remuneration etc
1	ಶ್ರೀಮತಿ ಎಲ್. ವರಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 1ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು 080 - 25500121 ero172btmlayout@gmail.com	69200/-
2	ಶ್ರೀ. ಪಿ.ಕೇಶವರಾವ್	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 1ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು 080 - 25500121 ero172btmlayout@gmail.com	20400/-
3	ಶ್ರೀ. ರಾಮನ್ ಆರ್	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 1ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು 080 - 25500121 ero172btmlayout@gmail.com	30350/-

Section 4(1)(b)(xi)-Budget allocated to each agency including plans, etc

Agency	Plan/ Programme/ scheme/project/ activity/purpose for which budget is allotted	Proposed expenditure as on last year	Expected outcomes	Report of disbursements made or where such details are available (website, reports, notice board)
Not Applicable	Not Applicable	Not Applicable	Not Applicable	Not Applicable

Section 4(1)(b)(xii)-Manner of execution of subsidy programmes

- a. Information on the nature of subsidy, eligibility criteria for accessing subsidy and designation of officer competent to grant subsidy under various programmes / schemes

Sl.no	Name of programme/activity	Nature/scale of subsidy	Eligibility criteria for grant of subsidy	Designation of officer for grant of subsidy
-	Not Applicable	Not Applicable	Not Applicable	Not Applicable

- b. Describe the manner of execution of the subsidy programme

Sl.no	Name of programme/activity	Application procedure	Sanction procedure	Disbursement procedure
	Not Applicable	Not Applicable	Not Applicable	Not Applicable

Section 4(1)(b)(xiii)- particulars of recipients of concessions, permits or authorisations granted by the public authority

Sl.no	Name and address of recipient institutions	Nature/quantum of benefit granted	Date of grant	Name & designation of granting authority
Not Applicable	Not Applicable	Not Applicable	Not Applicable	Not Applicable

Section 4(1)(b)(xiv)- information available in electronic forms

Sl.no	Electronic data	Description (site address/location where available etc	Contents or title	Designation and address of the custodian of information (held by whom)
1	BBMP Website	www.bbmp.gov.in	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಂತರ್ಜಾಲ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ.	ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸಲಹೆಗಾರರು (ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ)

Section 4(1)(b)(xv)- particulars of facilities available to citizens for obtaining information

Facility	Description (location of facility/name etc)	Details of information available
Not Applicable	Not Applicable	Not Applicable

Section 4(1)(b)(xvi)- Names, designations and other particulars of public information officers**a. Public information officer(PIO)**

Sl.no	Name of the office /administrative unit	Name & designation of PIO	Office tel.no Residence tel.no Fax	E-mail
1	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಬಿಟಿಎಂ ಲೇಔಟ್)	ಶ್ರೀಮತಿ ಎಲ್. ವರಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ Revenue Officer	080 - 25500121	ero172btmlayout@gmail.com

b. Asst. public information officer

Sl.no	Name of the office /administrative unit	Name & designation of APIO	Office tel.no residence tel.no Fax	E-mail
1	ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಕೋರಮಂಗಲ)	ಶ್ರೀಮತಿ ರೂಪ ಜಿ (ARO)	080 - 25525952	arokml@gmail.com
2	ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಬಿಟಿಎಂ ಲೇಔಟ್)	ಶ್ರೀ ಪುರುಷೋತ್ತಮ ಜಿ (ARO)	080 - 22975646	arobtm172@gmail.com

C. Appellate authority

Sl.no	Name of the office /administrative unit	Name & designation of appellate authority	Office tel.no residence tel.no Fax	E-mail
1	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಬಿಟಿಎಂ ಲೇಔಟ್)	ಶ್ರೀಮತಿ ಎಲ್. ವರಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ Revenue Officer	080 - 25500121	ero172btmlayout@gmail.com

Section 4(1)(b)(xvii)- Any other useful information/ information frequently asked by the public

www.bbmponline.org / New.bbmp.gov.in